

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

- (a) het opkomen voor en het handelen in solidariteit met filmmakers in nood;
 (b) het reageren op situaties waarin filmmakers worden vervolgd of bedreigd en/of waarin hun persoonlijke vrijheid of veiligheid in het geding is als gevolg van hun werk;
 (c) het verdedigen van het recht van filmmakers in nood om hun werk te continueren;
 (d) het (ontwikkelen van de capaciteit om te) functioneren als observatorium - voor de status van filmmakers in nood,
 en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, mits in het algemeen belang.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
 In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- (a) de internationale filmgemeenschap te mobiliseren;
 (b) te werken met strategische partners in de beoordeling en de coördinatie - van een reactie en mogelijke actie; en
 (c) samen te werken met andere organisaties die zich op hetzelfde doel richten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door bijdragen van de deelnemers, subsidies, fondsen, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten, zowel nationaal als internationaal.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de —
 continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling —
 van de stichting.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.icfr.international/downloads/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie bestuursverslag in jaarrekening 2024 (onderstaande url).

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.icfr.international/downloads/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 48.202	€ 44.382
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€ 18.555
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 48.202	€ 62.937
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 146.304	€ 103.452	Langlopende schulden	€	€
	€ 146.304	€ 103.452	Kortlopende schulden	€ 98.102	€ 40.515
Totaal	€ 146.304	€ 103.452	Totaal	€ 146.304	€ 103.452

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie bestuursverslag in jaarrekening 2024 (onderstaande url).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 10.000	€ 10.000
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 10.000	€ 10.000
Baten sponsorbijdragen	€ 33.750	€ 28.318
Giften en donaties van particulieren	€ 625	€ 275
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 625	€ 275
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 44.375	€ 38.593
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 7.000	€ 121.500
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 1.668	€ 3.201
Personeelskosten	€ 48.608	€ 35.375
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 1.834	€ 8.056
Overige lasten	€	€
Som van de lasten	€ 59.110	€ 168.132
Saldo van baten en lasten	€ -14.735	€ -129.539

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie bestuursverslag in jaarrekening 2024 (onderstaande url).

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.icfr.international/downloads/>

Open